



Дзяржаўны камітэт па маёмасці
Рэспублікі Беларусь
РЭСПУБЛІКАНСКАЕ УНІТАРНАЕ ПРАДПРЫЕМСТВА
«ГРОДЗЕНСКАЕ АГЕНЦТВА ПА ДЗЯРЖАЎНАЙ
РЭГІСТРАЦЫІ І ЗЕМЕЛЬНЫМ КАДАСТРЫ»

Государственный комитет по имуществу
Республики Беларусь
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГРОДНЕНСКОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ И ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРУ»

08.01.2025 ЗАГАД № 8
г. Гродно

ПРИКАЗ

г. Гродно

О мерах по обеспечению защиты
персональных данных

В соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О
защите персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Политику обработки персональных данных РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур в РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» согласно Приложению 2.
3. Утвердить Политику аудио- и видеонаблюдения в РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» согласно Приложению 3.
4. Утвердить формы:
согласия на обработку персональных данных согласно Приложению 4;
отзыва согласия на обработку персональных данных согласно Приложению 5.
5. Начальнику отдела информационных систем обеспечить размещение на сайте предприятия Политики обработки персональных данных в РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»; Политики аудио- и видеонаблюдения в РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» в срок до 13.01.2025.
6. Ведущему специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных на основании Политики обработки персональных данных в РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру», Положения о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур в РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру», Политики аудио- и видеонаблюдения в РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» разработать Положение о

В дело 1-2-1

08.01.2025

порядке осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных; Положение о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе) в срок до 09.01.2025.

7. Ведущему специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных обеспечить получение согласия на обработку персональных данных при осуществлении предварительной записи на прием к регистратору путем телефонной связи в срок до 09.01.2025.

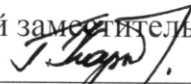
8. Ведущему специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных совместно с отделом юридической и кадровой работы обеспечить получение согласия на обработку персональных данных у соискателей на вакантные должности при заполнении анкеты кандидата.


9. Секретарю приемной обеспечить ознакомление под подпись с настоящим приказом работников предприятия, начальникам филиалов – работников филиалов и бюро.

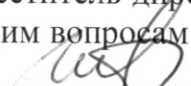
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по идеологии и общим вопросам.

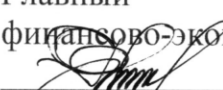
Директор предприятия


В.Л. Кулаковский

Первый заместитель директора

_____ Г.Е. Карпович

Заместитель директора

_____ А.В. Трайгель

Заместитель директора по идеологии и
общим вопросам

_____ Ю.В. Шейна

Главный бухгалтер-начальник
финансово-экономического отдела

_____ Е.М. Драгун

Начальник отдела юридической и
кадровой работы

_____ Е.О. Просняк

