

Приложение 3
к приказу директора РУП
«Гродненское агентство по
государственной регистрации и
земельному кадастру»
от 08.01.2025 № 8

ПОЛИТИКА
аудио- и видеонаблюдения в РУП «Гродненское агентство по государственной
регистрации и земельному кадастру»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении, утвержденным приказом директора РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру», с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объектах РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» (далее – предприятие), целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Настоящая Политика распространяет свое действие на головное предприятие, филиалы и бюро.

1.3. Политика публикуется в свободном доступе на сайте предприятия <https://гроднокадастр.бел> (далее – Сайт), а также доступна для ознакомления путем перехода по ссылке в QR – коде, размещенном на предупреждающих информационных табличках об осуществлении видеонаблюдения на объектах предприятия.

1.4. На предприятии видеонаблюдение осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».

1.5. Контакты предприятия:

адрес места нахождения: Республика Беларусь, 230003, г. Гродно, ул. Захарова, 27;

адрес электронной почты d400@nca.by;

телефон 8 (0152) 49 13 99.

1.6. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. На предприятии осуществляется видеонаблюдение в зданиях и территориях: г. Гродно, ул. Захарова, 27; Скидель, ул. Луговая, 1; г. Волковыск, ул. Ленина, 37; г. Мосты, ул. Лермонтова, 11А; г. Свислочь, ул. Комсомольская, 12г; г. Лида, ул. Чапаева, 20; Щучин, ул. 17 Сентября, 8; г. п. Вороново, ул. Канарчика, 5; г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 20; г. п. Кореличи, ул. 17 Сентября, 7-1; г. п. Большая Берестовица, ул. Советская, 3; г. Ошмяны, ул. Первомайская, 9а; г. Ивье, улица 1 Мая, 11б; г. Островец, пр-т Энергетиков, 2; г. Сморгонь, ул. Гагарина, 9г; г. Слоним, ул. Первомайская, 1; г. п.

Зельва, ул. Советская, 2; г. Дятлово, ул. Комсомольская, 2, с целью:

обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;

охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов предприятия, в том числе материальных ценностей и иного имущества;

контроля доступа посетителей на объекты предприятия;

обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

2.2. На предприятии видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения.

2.3. Предприятие информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек, содержащих QR-код со ссылкой на текст настоящей Политики, на входной группе объектов предприятия, внутри помещений объектов предприятия, где осуществляется видеонаблюдение.

2.4. Предприятие не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

рабочих кабинетах, за исключением рабочих кабинетов работников, трудовые функции которых предполагают работу с товарно-материальными ценностями, в том числе прием денежных средств, прием граждан;

для учета фактически отработанного работниками предприятия рабочего времени;

для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения.

2.5. Предприятие использует видеонаблюдение с функцией записи звука:

2.5.1. на прилегающей территории, в местах приема посетителей, помещениях и местах общего доступа для охраны работников и имущества объектов предприятия от противоправных посягательств, в том числе от незаконных проникновений на них, а также предупреждения противоправных действий со стороны работников и посетителей, контроля доступа работников и посетителей на предприятие;

2.5.2. в местах приема посетителей для усиления мер по защите обрабатываемых персональных данных и иной информации, содержащей охраняемую законом тайну;

2.5.3. при оказании услуг для повышения качества оказываемых услуг, установления фактических обстоятельств и проверки доводов по обращениям и жалобам граждан, представителей юридических лиц, претензиям заказчиков услуг, обеспечения производственно-технологической и исполнительской дисциплины;

2.5.4. при ведении личного приема уполномоченными работниками и руководством предприятия.

2.6. Предприятие информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения с функцией записи звука путем размещения дополнительных предупреждающих информационных табличек в зонах осуществления видеонаблюдения с функцией записи звука.

2.7. На предприятии установлены следующие сроки хранения аудио- и видеозаписей:

2.7.1. срок хранения аудиозаписей составляет 60 календарных дней, по истечении которого происходит их удаление;

2.7.2. срок хранения видеозаписей составляет 60 календарных дней, по истечении которого происходит их удаление.

2.8. На предприятии устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер аудио- и видеонаблюдения в соответствии с Положением о видеонаблюдении, утвержденным приказом директора РУП «Гродненское агентство

по государственной регистрации и земельному кадастру». Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением работников предприятия, выполняющих работы по техническому обслуживанию систем аудио- и видеонаблюдения объектов предприятия.

Работникам предприятия запрещается использовать доступ к аудио- и видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Аудио- и видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.9. Предприятие вправе использовать записи камер аудио- и видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.10. Информация, зафиксированная системой аудио- и видеонаблюдения на объектах предприятия, может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения предприятия; подтверждение факта обработки персональных данных на предприятии; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных предприятия поручена такому лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством	Предприятие в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
2	Право на	Субъект персональных данных	Предприятие в срок до 15

	получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	вправе получать от предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на обжалование действий (бездействия) и решений предприятия, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1-2 вышеприведенной таблицы, необходимо направить предприятию соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, лично, почтой) по адресам, указанным в п. 2.1. Политики;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты d400@nca.by.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что на предприятии видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет 60 календарных дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, объект предприятия и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

3.5. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием к ведущему специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты d400@nca.by.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Предприятие имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.