|  |
| --- |
| РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» |
| (наименование организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) |

ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ №

|  |
| --- |
| **1. Заказчик:** |
| [ ]  собственник | [ ]  кандидат в правообладатели (наниматель жилого помещения) |
|  |
| фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) |  |
| место жительства |  |
| контактная информация (телефон, email) |  |
| **2. Сведения об объекте технической инвентаризации:** |
| **Примерная площадь объекта (наружная):\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Этажность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| № | Адрес (местонахождение) | Наименование | Год постройки | Назначение | Вид работ |
| 1 |  |  |  | Выберите назначение **здания\*** | Выберите вид работ |
| 2 |  |  |  | Выберите назначение **сооружения\*** | Выберите вид работ |
| 3 |  |  |  | Выберите назначение **изолированного помещения\*** | Выберите вид работ |
| \* - полный перечень назначений зданий, сооружений и изолированных помещений установлен постановлением Комитета по земельным ресурсам, геодезии и картографии при Совете Министров Республики Беларусь от 05.07.2004 № 33 «О единой классификации назначения объектов недвижимого имущества».  |
| **3. Обязательства и гарантии заказчика**:1. Обязуюсь оплатить фактически выполненные работы.2. При необходимости проведения обследования недвижимого имущества обязуюсь обеспечить доступ на объект недвижимого имущества и (или) безопасные условия производства работ на нем для специалистов организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – организация по регистрации).3. Ознакомлен с тем, что последующее внесение изменений в документы реестра характеристик недвижимого имущества в связи с изменением характеристик объекта недвижимого имущества, в том числе после изменения сведений о внутренней отделке помещений, осуществляется только при проведении проверки характеристик объекта недвижимого имущества (за исключением случаев изменения данных о наименовании, годе (дате) приемки в эксплуатацию, стоимости, адресе (местонахождении) объекта недвижимого имущества).4. С условиями публичного договора на проведение работ по технической инвентаризации или проверке характеристик недвижимого имущества, размещенного на официальном сайте организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, ознакомлен и согласен.5. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заказе. |
| **4. Документы, представленные заказчиком** |
| Документы, обязательные для представления: |  |  |  |
| № | Наименование | Дата, номер | Организация (орган), составившая документ | Кол-во листов |
| 1 | Выберите вид документа, удостоверяющего личность |  |  |  |
| 2 | Документ, подтверждающий внесение оплаты (аванса) за выполнение работ |  |  |  |
| Документы, представляемые при их наличии: |  |  |  |
| № | Наименование | Дата, номер | Организация (орган), составившая документ | Кол-во листов |
| 3 | Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание заказа и документов к нему (в случае подачи заказа представителем гражданина) |  |  |  |
| 4 | Выберите вид документа |  |  |  |
| 5 | Выберите вид документа |  |  |  |
| 6 | Выберите вид документа |  |  |  |
| **5.** **Дополнительные сведения:** |  |
| 1. Срочность выполнения работ | Выберите срочность |
| 2. Сведения о самовольном строительстве, реконструкции, перепланировке и т.п. |  |
| 3. Вид итоговой технической документации для заказчика | [ ]  на бумажном носителе [ ]  на электронном носителе |
| 4. Количество экземпляров итогового технического документа для заказчика |  |
| 5. Ранее составленный технический паспорт предоставлен  | [ ]  да [ ]  нет (указать причину) |
| 6. Сведения по объектам, находящимся в общей долевой собственности | вид обследования | [ ]  полное обследование [ ]  обследование части |
| порядок владения и пользования объектом*(при наличии документа он прилагается к заказу)* | [ ]  устное соглашение[ ]  соглашение в простой письменной форме[ ]  договор[ ]  судебное решение[ ]  удостоверенная сделка |
| спор по порядку владения и пользования объектом | [ ]  есть [ ]  нет  |
| **6. Полномочия на получение итоговых технических документов:** |

|  |
| --- |
|  |
| (например, ФИО, супруг) |

 |

## Примечание:

Дата поступления (заполняется сотрудником Агентства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.