|  |
| --- |
| РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» |
| (наименование организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) |

ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Заказчик:** | | | | | | | | | | | |
| собственник | | | кандидат в правообладатели (наниматель жилого помещения) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) | | |  | | | | | | | | |
| место жительства | | |  | | | | | | | | |
| контактная информация (телефон, email) | | |  | | | | | | | | |
| **2. Сведения об объекте технической инвентаризации:** | | | | | | | | | | | |
| **Примерная площадь объекта (наружная):\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | **Этажность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| № | Адрес (местонахождение) | | Наименование | | | | Год постройки | | Назначение | Вид работ | |
| 1 |  | |  | | | |  | | Выберите назначение **здания\*** | Выберите вид работ | |
| 2 |  | |  | | | |  | | Выберите назначение **сооружения\*** | Выберите вид работ | |
| 3 |  | |  | | | |  | | Выберите назначение **изолированного помещения\*** | Выберите вид работ | |
| \* - полный перечень назначений зданий, сооружений и изолированных помещений установлен постановлением Комитета по земельным ресурсам, геодезии и картографии при Совете Министров Республики Беларусь от 05.07.2004 № 33 «О единой классификации назначения объектов недвижимого имущества». | | | | | | | | | | | |
| **3. Обязательства и гарантии заказчика**:  1. Обязуюсь оплатить фактически выполненные работы.  2. При необходимости проведения обследования недвижимого имущества обязуюсь обеспечить доступ на объект недвижимого имущества и (или) безопасные условия производства работ на нем для специалистов организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – организация по регистрации).  3. Ознакомлен с тем, что последующее внесение изменений в документы реестра характеристик недвижимого имущества в связи с изменением характеристик объекта недвижимого имущества, в том числе после изменения сведений о внутренней отделке помещений, осуществляется только при проведении проверки характеристик объекта недвижимого имущества (за исключением случаев изменения данных о наименовании, годе (дате) приемки в эксплуатацию, стоимости, адресе (местонахождении) объекта недвижимого имущества).  4. С условиями публичного договора на проведение работ по технической инвентаризации или проверке характеристик недвижимого имущества, размещенного на официальном сайте организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, ознакомлен и согласен.  5. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заказе. | | | | | | | | | | | |
| **4. Документы, представленные заказчиком** | | | | | | | | | | | |
| Документы, обязательные для представления: | | | | | | |  |  | | |  |
| № | | Наименование | | | | | Дата, номер | Организация (орган), составившая документ | | | Кол-во листов |
| 1 | | Выберите вид документа, удостоверяющего личность | | | | |  |  | | |  |
| 2 | | Документ, подтверждающий внесение оплаты (аванса) за выполнение работ | | | | |  |  | | |  |
| Документы, представляемые при их наличии: | | | | | | |  |  | | |  |
| № | | Наименование | | | | | Дата, номер | Организация (орган), составившая документ | | | Кол-во листов |
| 3 | | Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание заказа и документов к нему  (в случае подачи заказа представителем гражданина) | | | | |  |  | | |  |
| 4 | | Выберите вид документа | | | | |  |  | | |  |
| 5 | | Выберите вид документа | | | | |  |  | | |  |
| 6 | | Выберите вид документа | | | | |  |  | | |  |
| **5.** **Дополнительные сведения:** | | | |  | | | | | | | |
| 1. Срочность выполнения работ | | | | | Выберите срочность | | | | | | |
| 2. Сведения о самовольном строительстве, реконструкции, перепланировке и т.п. | | | | |  | | | | | | |
| 3. Вид итоговой технической документации для заказчика | | | | | на бумажном носителе  на электронном носителе | | | | | | |
| 4. Количество экземпляров итогового технического документа для заказчика | | | | |  | | | | | | |
| 5. Ранее составленный технический паспорт предоставлен | | | | | да  нет (указать причину) | | | | | | |
| 6. Сведения по объектам, находящимся в общей долевой собственности | | | | | вид обследования | | | | полное обследование  обследование части | | |
| порядок владения и пользования объектом  *(при наличии документа он прилагается к заказу)* | | | | устное соглашение  соглашение в простой письменной форме  договор  судебное решение  удостоверенная сделка | | |
| спор по порядку владения и пользования объектом | | | | есть  нет | | |
| **6. Полномочия на получение итоговых технических документов:** | | | | | |  | | --- | |  | | (например, ФИО, супруг) | | | | | | | |

## Примечание:

Дата поступления (заполняется сотрудником Агентства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.